

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na organizačné  
a materiálne - technické zabezpečenie**

okresného kola Biologickej olympiády žiakov ZŠ kategórie F- Rastliny a zvieratá našich lesov v okrese Komárno v roku 2017.

Realizátor: Základná škola  
Sídlo: Rozmarínová 1, 945 05 Komárno,  
Štatutárny zástupca: Mgr. Helena Weszelovszká, riaditeľka  
IČO: 37861131  
DIČ: 2021606092  
Bankové spojenie: SK02 5200 0000 0000 1017 9200

Fakturačná adresa: Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Nitra, Piesková 32, 949 01 Nitra  
IČO 00151866  
DIČ: 2020571520  
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

Termín súťaže: **25. mája 2017**

**Výška pridelených finančných prostriedkov: 244,74 €**

Poskytnuté finančné prostriedky sú účelové.

Realizátor súťaže je povinný dodržať stanovený rozpočet. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej celkovej sumy môže predstavovať maximálne 5 %.

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	--
stravné	25,20
ceny	60,00
dohody o vykonaní práce	130,14
prenájom	--
dopravné	-
materiálno-technické zabezpečenie	29,40
<b>Spolu</b>	<b>244,74</b>

Realizátor súťaže je povinný zaslať faktúru najneskôr do 15 dní po skončení súťaže. Splatnosť faktúry do 14 dní.

V Nitre dňa 11. mája 2017

Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval : Mgr. Boris Holíč  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných resp. krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2017

### I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj),
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie hradené v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Diplomy (1.- 3.miesto) v jednotlivých kategóriách dodá OÚ.
4. Výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu [boris.holic@minv.sk](mailto:boris.holic@minv.sk)

### III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

### IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.