

Z m l u v a
o poskytovaní účtovníckych služieb v zmysle ust. § 269 ods. 2.
Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Obchodné meno: Eva Vaninová
Sídlo: Gy. Alapyho 8, 945 01 Komárno
IČO: 51723701
DIČ: -----
Bankové spojenie: SK 41 7500 0000 0000 26527353

(ďalej len "dodávateľ")

a

Obchodné meno: Základná škola Rozmarínová ul.1 Komárno
Sídlo: Rozmarínová ul.1, 945 01 Komárno
Zastúpený: Mgr. Helena Weszelovszká, riaditeľka školy
IČO: 37861131
DIČ: 2021606092
Bankové spojenie: SK02 5200 0000 0000 1017 9200

(ďalej len "klient")

sa dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy o poskytovaní účtovníckych
služieb s nasledovným obsahom:

čl. I.
Predmet zmluvy

- 1.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné konzultácie ako i služby spočívajúce vo vedení účtovníctva klienta.
- 1.2. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením účtovníctva rozumie pravidelné spracovanie účtovných dokladov klienta do výstupnej zostavy výpočtovou technikou (ďalej len "výkazy") v súlade s platnými právnymi predpismi.
Vedenie účtovníctva bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:
 - a) Účtovnícke práce budú vykonávané v plnom rozsahu v súlade so zákonom o účtovníctve, v súlade so všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva,
 - b) triedenie, kontrola a spracovanie účtovných dokladov (faktúry, interné doklady, bankové výpisy apod.),
 - c) Spracovanie mesačných výkazov pre Mesto Komárno: monitoring a odpisy,
 - d) na základe rozpočtových opatrení Mesta Komárno aktualizovať rozpočet školy v programe RIS SAM,

- e) do stanoveného termínu spracovanie štvrťročných výkazov: FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04, FIN 6-04, FIN 1-12, a ich nahrávanie do programu RIS SAM,
- f) do stanoveného termínu spracovanie koncoročných výkazov Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky - textová a tabuľková časť, predloženie ročnej uzávierky do RUZ,
- g) do stanoveného termínu spracovanie výkazov: Výkaz o hospodárení za predchádzajúci rok, Plnenie príjmov a výdavkov,
- h) do stanoveného termínu spracovanie konsolidácie pre Mesto Komárno
- i) spolupráca s Mestom Komárno: hlavný účtovník, účtovník pre školstvo, rozpočtár pre školstvo

čl. II. Doba plnenia

- 2.1. Táto zmluva sa uzatvára od 01.06.2018 na dobu neurčitú.
- 2.2. Vypovedať túto zmluvu je možné písomne dohodou alebo písomne ktoroukoľvek zo zmluvných strán i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Počas výpovednej lehoty dodávateľ riadne plní predmet zmluvy a po uzatvorení príslušného mesiaca účtovnú agendu odovzdá riaditeľovi školy.
- 2.3. Dodávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu okamžite, ak klient viac ako jeden mesiac mešká s platením faktúry za poskytované služby.
- 2.4. Odberateľ je oprávnený vypovedať zmluvu okamžite, ak dodávateľ hrubo porušuje alebo zanedbáva svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.

čl. III. Miesto plnenia

- 3.1. Miestom plnenia pri vedení účtovníctva klienta bude sídlo dodávateľa.

čl. IV. Cena poskytovaných služieb

- 4.1. Cena poskytovaných služieb je paušálne 350 € (slovom tristopäťdesiat eur) za mesiac a to bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa.
- 4.2. Faktúra bude splatná vždy do 10.dňa kalendárneho mesiaca za prechádzajúci mesiac.
- 4.3. Táto cena môže byť zvýšená, ak sa ukáže potreba činností, ktoré v čase uzavretia zmluvy neboli predvídateľné.

čl.V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Dodávateľ je oprávnený na poskytovanie účtovníckych služieb na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.
- 5.2. Jednotlivé výkazy je dodávateľ povinný odovzdať klientovi alebo podať na príslušný štátny orgán do dvadsiatich dní nasledujúcich po príslušnom kalendárnom mesiaci v prípade mesačných výkazov, resp. do pätnástich dní nasledujúcich po príslušnom kalendárnom štvrtroku v prípade štvrtročných výkazov.
- 5.3. Riaditeľka školy je povinná zabezpečiť účtovný program a odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie dodávateľovi pre vypracovanie mesačných výkazov. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov a výšky vyplácaných miezd a odvodov z miezd, skladového hospodárstva a pod.
- 5.4. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Ak klient neodovzdá účtovné doklady ani v dodatočnej lehote určenej dodávateľom, je dodávateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu v skrátenej výpovednej lehote podľa bodu 6.5. tejto zmluvy.
- 5.5. V prípade, že účtovné doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa klient zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov.
- 5.6. Odmena dodávateľa za poskytnuté služby sa uhrádza mesačne na základe faktúry vystavenej dodávateľom prevodom na účet dodávateľa.
- 5.7. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má riaditeľ školy nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
- 5.8. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobivé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany.

čl. VI.
Platnosť zmluvy

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť po zverejnení na webovom sídle školy.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
- 6.4. Riaditeľka školy môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.
- 6.5. Dodávateľ môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď. Z dôvodov stanovených v bodoch 5.4 a 5.5. tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu s výpovednou lehotou sedem dní, ktorá začína plynúť doručením písomnej výpovede.

čl. VII.
Záverečné ustanovenia

- 7.1. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán, inak sú neplatné.
- 7.2. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom.
- 7.3. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú je slobodne a bez nátlaku.

V Komárne, dňa 15.05.2018

Dodávateľ:



Eva Vaninová

Odberateľ:



Mgr. Helena Weszelovszká
riaditeľka školy

