



Stanovy Žiackeho parlamentu

• Všeobecné ustanovenia

1. Žiacky parlament (ďalej ŽP) je ustanovený v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z.
2. V ŽP sa dobrovoľne združujú žiaci 4. – 9. ročníka základnej školy bez rozdielu národnosti, vierovyznania a sociálneho pôvodu.
3. Sídлом je ZŠ Rozmarínová ul.1, Komárno.
4. ŽP je pomocným orgánom, ktorý garantuje spoluprácu žiakov školy s vedením školy.

• Ustanovenie Žiackeho parlamentu

1. Žiacky parlament sa ustanovuje na jeden rok.
2. Členov ŽP tvoria zástupcovia tried 4. – 9. ročníka, pozíciu „predseda triedy“ nadobudli hlasovaním a následným víťazstvom.
3. Výbor ŽP tvorí predseda, podpredseda a zapisovateľ.
4. Predsedom ŽP sa stáva ten predseda triedy 7. – 9. ročníka, ktorého si zvolia predsedovia a podpredsedovia tried na prvom zasadnutí.
5. Činnosť ŽP sa riadi podľa týchto Stanov Žiackeho parlamentu.
6. Na 1. zasadnutí ŽP je potrebné:
 - a) zvoliť predsedu ŽP,
 - b) zvoliť podpredsedu a zapisovateľa (na voľbách, resp. po vzájomnej dohode sa zúčastňujú predsedovia aj podpredsedovia tried),
 - c) vytvoriť protokol o ustanovení ŽP, ktorý obsahuje dátum ustanovenia, výbor a zoznam členov ŽP,
 - d) oboznámiť sa so stanovami ŽP a podpisom potvrdiť súhlas s danými ustanoveniami,
 - e) zvoliť tútorov do 0. – 3. ročníka.
7. Komunikácia medzi ŽP a vedením školy sa realizuje prostredníctvom koordinátora ŽP.

• Ciele Žiackeho parlamentu

1. Zabezpečiť ochranu práv detí, ktoré sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa medzinárodnej organizácie UNESCO s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti.

2. Vyjadrovať sa k podstatným otázkam, problémom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podieľať sa na ich riešení.
3. Riešiť problémy správania v škole a na verejnosti.
4. Zastupovať žiakov pred vedením školy, predkladať mu svoje návrhy a stanoviská.
5. Zabezpečovať správny tok informácií (členovia ŽP sú povinní informovať svojich spolužiakov a triedneho učiteľa o prijatých uzneseniach a v spolupráci s pedagógmi vzniknuté problémy riešiť).

- **Úlohy Žiackeho parlamentu**

- predkladať pripomienky a návrhy,
- všimáť si správanie, prospech a úspechy svojich spolužiakov a upozorňovať na ne,
- zohľadňovať názory a pripomienky vyučujúcich, v prípade nesúladu dôjsť ku kompromisom,
- prichádzať s návrhmi a podnetmi na organizovanie rôznych akcií a súťaží v škole, aktívne sa podieľať na ich organizácii a viesť spolužiakov k účasti,
- navrhovať možnosti riešenia vyskytnutých problémov,
- informovať spolužiakov na triednických hodinách o pripravovaných udalostiach na najbližší mesiac,
- každé uznesenie ŽP vyriešiť do najbližšieho zasadnutia alebo do vopred stanoveného termínu.

- **Organizácia Žiackeho parlamentu**

1. ŽP sa schádza raz za mesiac (vždy v utorok po prvej porade v mesiaci) alebo vo výnimočných prípadoch, ak o to z objektívnych dôvodov požiadajú ktorýkoľvek člen ŽP alebo vedenie školy.
2. Zasadnutie ŽP zvoláva predseda ŽP alebo koordinátorka.
3. Zasadnutie sa uskutoční v učebni „Komárno“ a trvá 1 vyučovaciu hodinu, v prípade potreby dlhšie.
4. Pri rozhodovaní sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny.
5. Prípadné konflikty medzi členmi ŽP rieši koordinátor.
6. Z každého stretnutia ŽP sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje
 - menný zoznam prítomných členov a pozvaných hostí
 - program zasadnutia
 - prerokované problémy
 - návrhy, pripomienky, sťažnosti

- záver, uznesenie, opatrenia

- každé hlasovanie sa uvádza v zápisnici, ktorú podpíše zapisovateľ, predseda ŽP a koordinátorka.

7. Na platné uznesenie je potrebný súhlas minimálne 2/3 členov ŽP.

8. Zástupca predsedu triedy má rovnaké hlasovacie právo ako predseda.

9. Ak sa člen ŽP (predseda triedy) nezúčastní dvoch po sebe idúcich zasadnutí ŽP a neudá objektívne dôvody, je zo svojej funkcie odvolaný a nahrádza ho podpredseda triedy, kým sa v triede neuskutočnia nové voľby predsedu.

• **Koordinátor Žiackeho parlamentu**

1. ŽP funguje pod vedením jednej vyučujúcej ZŠ, ktorú touto funkciou poverí vedenie školy na obdobie jedného roka.

2. Koordinátorka má spojovaciu funkciu medzi ŽP a vedením školy, predkladá vedeniu školy podnety a návrhy ŽP, podobne predkladá ŽP plán udalostí nasledujúceho mesiaca.

3. Na zasadnutiach ŽP sa koordinátorka musí zúčastniť.

• **Práva a povinnosti členov**

1. Člen má právo:

- podieľať sa na činnosti a rozhodovaní ŽP podľa svojich schopností a možností,

- vystupovať na pôde ŽP v súlade s etikou, predkladať vlastné názory, návrhy a pripomienky, možnosti riešenia, a to kultivovaným spôsobom, aby neublížil žiakom, učiteľom, rodičom a verejnosti,

- zmeniť názor,

- vyjadrovať sa ku všetkým bodom programu zasadnutia ŽP.

2. Člen má povinnosti:

- dodržiavať stanov ŽP,

- pravidelne sa zúčastňovať zasadnutí ŽP a informovať o uzneseniach spolužiakov a triedneho učiteľa,

- plniť uznesenia,

- aktívne sa podieľať na činnosti ŽP.

Tieto stanovy nadobúdajú platnosť schválením na prvom zasadnutí ŽP.