

Dodatok k organizačnému poriadku

V časti III. sa na koniec dopĺňa bod D v nasledujúcom znení:

D. ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE

1. Vedúca školskej jedálne - zodpovedá za prevádzku a plynulý chod školskej jedálne. Je priamo riadená riaditeľom školy a zodpovedá za:

- a) prípravu jedál,
- b) zostavovanie jedálneho lístka,
- c) správne hospodárenie a včasné vedenie účtovnej agendy týkajúce sa školského stravovania,
- d) kvalitu práce kuchárov,
- e) na základe písomného poverenia riaditeľa školy uzatvára dodávateľské zmluvy potravinárskeho tovaru nevyhnutného na zabezpečenie stravovania pre prihlásený počet stravníkov,
- f) uskutočňuje nákupy čistiacich a dezinfekčných prostriedkov na zabezpečenie nevyhnutnej údržby, čistoty a hygieny priestorov zariadenia školského stravovania,
- g) uskutočňuje nákupy ďalších materiálnych potrieb nevyhnutných pre zabezpečenie prevádzky zariadenia.

Osobné údaje mimo školy môže poskytovať len na pokyn riaditeľa školy, resp. počas neprítomnosti riaditeľa školy, alebo ak jej to ukladá zákon.

2. Kuchárka – zabezpečuje výrobu jedál, zodpovedá za správne technologické postupy a riadi prácu ostatných pracovníkov v kuchyne, zabezpečuje výrobu jedál vo zverenom úseku, zodpovedá za ich chuť a zdravotnú nezávadnosť, zabezpečuje výdaj jedál v MŠ .

3. Pracovníčka v prevádzke (pomocná sila) – pomáha pri príprave doplnkových jedál, pomáha pri výdaji jedál, vykonáva umývanie riadu a zodpovedá za jeho čistotu

V Komárne dňa 30.8.2022

Mgr. Stanislav Jiríček

Riaditeľ školy