

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole Rozmarínová 1, Komárno

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, Rozmarínová ul. 1, Komárno podľa § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorej je zriadená.
- (3) Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- (4) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

Článok 2

Pôsobnosť rady školy

- (1) Rada školy najmä prerokúva:
 - a) školský poriadok,
 - b) školský vzdelávací a výchovný program,
 - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
- (2) Rada školy:
 - a) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy,
 - b) vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
 - c) plní ďalšie úlohy podľa osobitných predpisov,
 - d) deleguje svojich zástupcov do orgánov podľa osobitných predpisov,
 - e) deleguje svojich zástupcov do výberovej komisie na výber riaditeľa školy.
- (3) Spôsob výberu zástupcov podľa odseku 2 písm. d) a e) určí rada školy uznesením; výber sa môže uskutočniť hlasovaním alebo žrebovaním.

Článok 3

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
 - c) predseda školského parlamentu; ak nepôsobí, zvolený zástupca žiakov,
 - d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- (3) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.

Článok 4

Funkčné obdobie a vznik funkcie

- (1) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína dňom ustanovujúceho zasadnutia.
- (2) Rada školy si na ustanovujúcom zasadnutí volí predsedu a podpredsedu tajným hlasovaním.
- (3) Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje člen určený žrebovaním.

Článok 5

Členstvo v rade školy

- (1) Členstvo v rade školy vzniká voľbou alebo delegovaním.
- (2) Členstvo zaniká podľa zákona, najmä:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
 - f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
 - g) odvolaním,
 - h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- (3) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
- (4) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, z dôvodov uvedených v štatúte rady školy. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy. Zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.
- (5) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, zvolí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy alebo, ak to upravuje štatút rady školy, nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov. Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom alebo vecne príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou, zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje nového člena rady školy. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

- (6) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
- (7) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.
- (8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
- (9) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
- (10) Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
- (11) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok 6

Voľby do rady školy

- (1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
- (2) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu.
- (3) Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
- (4) Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.
- (5) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
- (6) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
- (7) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do

zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.

- (8) Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa odseku 1 za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa čl. 3 ods. 2. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa odsekov 1 až 5.
- (9) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
- (10) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje
 - a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
 - b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
 - c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) počet platných hlasovacích lístkov,
 - f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
 - h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
- (11) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.
- (12) Po vykonaní volieb do rady školy zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu s týmto zákonom. Zriaďovateľ môže overiť súlad postupu volieb do rady školy aj z vlastného podnetu. Ak zriaďovateľ zistí nesúlad, voľby do rady školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.

Článok 7

Doplňovanie členov rady školy

- (1) Ak členstvo zanikne pred uplynutím funkčného obdobia, nový člen sa ustanoví spôsobom zodpovedajúcim jeho pôvodnému ustanoveniu.
- (2) Rada školy môže určiť, že na uvoľnené miesto nastupuje kandidát s najvyšším počtom hlasov z posledných volieb.

Článok 8

Práva a povinnosti členov

- (1) Člen rady školy má právo:
 - a) zúčastňovať sa rokovaní,
 - b) hlasovať,

- c) predkladať návrhy,
 - d) byť informovaný.
- (2) Člen rady školy je povinný:
- a) zúčastňovať sa zasadnutí,
 - b) dodržiavať právne predpisy,
 - c) chrániť dôverné informácie.

Článok 9

Predseda rady školy

- (1) Predseda riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Predseda:
- a) zvoláva a vedie zasadnutia,
 - b) zabezpečuje komunikáciu so zriaďovateľom a riaditeľom školy,
 - c) zabezpečuje vedenie dokumentácie rady školy,
 - d) vypracúva výročnú správu o činnosti rady školy,
 - e) vykonáva ďalšie povinnosti podľa právnych predpisov.
- (3) Podpredseda zastupuje predsedu v plnom rozsahu.

Článok 10

Zasadnutia rady školy

- (1) Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.
- (2) Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát v priebehu školského roka tak, aby bola schopná plniť svoje úlohy a prijímať uznesenia v súlade s týmto štatútom a osobitnými právnymi predpismi.
- (3) Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Mimoriadne zasadnutie zvolá, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
- (4) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (5) Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu.
- (6) Zasadnutia rady školy sú verejné. Rada školy môže dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov rozhodnúť, že zasadnutie alebo jeho časť bude neverejná.
- (7) Zasadnutia rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie vrátane videokonferencie.

Článok 11

Dokumentácia a zverejňovanie

- (1) O zasadnutí rady školy sa vyhotovuje zápisnica.
- (2) Štatút rady školy a uznesenia rady školy sa zverejňujú bezodkladne na webovom sídle školy.
- (3) Dokumentácia rady školy sa uchováva v sídle školy.
- (4) Dokumentáciu rady školy tvorí najmä:

- a) štatút rady školy a jeho dodatky,
 - b) zápisnice zo zasadnutí,
 - c) uznesenia rady školy,
 - d) prezenčné listiny,
 - e) dokumentácia k voľbám,
 - f) výročné správy.
- (5) Dokumentácia sa archivuje podľa registratúrneho poriadku školy.
- (6) Za dokumentáciu zodpovedá predseda rady školy.
- (7) Zápisnica obsahuje najmä:
- a) dátum a miesto zasadnutia,
 - b) program rokovania,
 - c) prezenčnú listinu,
 - d) priebeh rokovania,
 - e) uznesenia a výsledky hlasovania,
 - f) stanoviská členov,
 - g) podpis predsedu a zapisovateľa.
- (8) Prílohou zápisnice je prezenčná listina a prerokované materiály.

Článok 12

Ochrana osobných údajov

- (1) Rada školy spracúva osobné údaje v súlade s právnymi predpismi.
- (2) Členovia rady školy sú povinní zachovávať mlčanlivosť.
- (3) Zverejňovanie dokumentov nesmie porušiť ochranu osobných údajov.
- (4) Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom.
- (2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 20.05.2026 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
- (3) Dňom účinnosti sa zrušuje štatút rady školy zo dňa 20.06.2016 vrátane dodatkov.

V Komárne, dňa 11.mája 2026

.....
predseda rady školy